****

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК**

**СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГУРЬЕВКА»**

№ 6

июнь 2024 г.

с. Гурьевка

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1**

**НПА Совета сельского поселения «Гурьевка»**

Содержание:

Раздел 1**. Нормативные правовые акты Совета сельского поселения «Гурьевка»**

1. Решение от 26.06.2024 № V-36/1 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Гурьевка» от 15 декабря 2021г. № V- 3/1 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Гурьевка» муниципального района «Прилузский» Республики Коми»
2. Решение от 26.06.2024 № V-36/2 «О внесении изменений в Решение Совета сельского поселения «Гурьевка» «О бюджете сельского поселения «Гурьевка » муниципального района «Прилузский» Республики Коми на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

Раздел 2**. Нормативные правовые акты администрации сельского поселения «Гурьевка»**

1. Постановление № 13 от 01.06.2024 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в консолидированный бюджет сельского поселения «Гурьевка» муниципального района «Прилузский» Республики Коми, пеням штрафам по ним»
2. Постановление № 14 от 24.06.2024 «Об организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Гурьевка» муниципального района «Прилузский» Республики Коми».

Раздел 3**. Иные официальные материалы**

**РАЗДЕЛ 1. Нормативные правовые акты Совета сельского поселения «Гурьевка»**

**РЕШЕНИЕ**

**от 26 июня 2024 г. № V-36/1**

**О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Гурьевка» от 15 декабря 2021г. № V- 3/1 «Об утверждении положения о бюджетном процессе**

**в сельском поселении «Гурьевка» муниципального района «Прилузский» Республики Коми»**

В соответствии со статьи 264.6 Бюджетным кодексом Российской Федерации и в связи с совершенствованием бюджетного процесса, Совет сельского поселения «Гурьевка» **решил:**

1. Внести в решение Совета сельского поселения «Гурьевка» от 15 декабря 2021г.

№ V- 3/1«Об утверждении положения о Бюджетном процессе в сельском поселении «Гурьевка» муниципального района «Прилузский» Республики Коми» (далее – решение) следующие изменения:

* 1. Подпункты 2 и 6 пункта 2 статьи 20 главы 5 исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Информационный вестник Совета и администрации сельского поселения «Гурьевка».

Глава сельского поселения «Гурьевка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Яценко

**РЕШЕНИЕ**

**от 26 июня 2024 г. № V-36/2**

**О внесении изменений в Решение Совета сельского поселения «Гурьевка»**

**«О бюджете сельского поселения «Гурьевка » муниципального района «Прилузский» Республики Коми на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»**

Совет сельского поселения «Гурьевка» решил:

Внести в решение Совета сельского поселения «Гурьевка» от 15.12.2023 года № V-30/1 «О бюджете сельского поселения «Гурьевка» муниципального района «Прилузский» Республики Коми на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения и дополнения:

1. Ст. 1 изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения «Гурьевка» муниципального района «Прилузский» Республики Коми на 2024 год:

общий объем доходов в сумме 4985,25 тыс. рублей;

общий объем расходов в сумме 5184,26 тыс. рублей;

дефицит в сумме 199,01 тыс. рублей.

1. Приложение № 1 к решению Совета сельского поселения от 15.12.2023 года № V-30/1 «О бюджете сельского поселения «Гурьевка» муниципального района «Прилузский» Республики Коми на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

Приложение № 2 к решению Совета сельского поселения от 15.12.2023 года № V-30/1 «О бюджете сельского поселения «Гурьевка» муниципального района «Прилузский» Республики Коми на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

Приложение № 3 к решению Совета сельского поселения от 15.12.2023 года № V-30/1 «О бюджете сельского поселения «Гурьевка» муниципального района «Прилузский» Республики Коми на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «Информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Гурьевка».

Глава сельского поселения «Гурьевка» М.А.Яценко

**Пояснительная записка**

**по внесению изменений в бюджет сельского поселения «Гурьевка» муниципального района «Прилузский» Республики Коми**

**к решению Совета сельского поселения «Гурьевка»**

**от 26 июня 2024 г. № V- 36 /2**

Внесение изменений предусматривает уточнение доходной и расходной частей бюджета сельского поселения «Гурьевка» муниципального района «Прилузский» Республики Коми на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в связи с увеличением:

- межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями +29,14 тыс.руб.

- прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам сельских поселений + 100,00 тыс.руб.

Расходы увеличиваются за счет:

925 2 02 40014 10 0000 150 + 29,14 тыс.руб.

925 2 02 49999 10 0000 150 + 100,00 тыс.руб.

Решением предлагается:

**I. Расходную часть бюджета сельского поселения в 2024 году предлагается увеличить на 129,14 тыс. рублей, и расходы** **бюджета сельского поселения составят 5184,26 тыс. рублей.**

Предлагается внести изменения в бюджетные назначения в непрограммные направления деятельности.

**Непрограммные направления деятельности**увеличиваются на сумму 129,14 тыс. рублей, в т.ч. на 29,14 тыс.руб. увеличиваются расходы на выплату персоналу, на 100,00 тыс. рублей увеличиваются расходы на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| 925-0401-9900061110-111 | +22,38 |
| 925-0401-9900061110-119 | +6,76 |
| 925-0503-9900096500-244 | +100,00 |
|  |  |

Изменение ассигнований по распорядителям средств бюджета сельского поселения «Гурьевка» муниципального района «Прилузский» составит в 2024 году:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация сельского поселения «Гурьевка» | +129,14 |
| Итого | +129,14 |

Учитывая изложенное, вносятся изменения в приложения 1,2,3 к решению Совета сельского поселения «Гурьевка» муниципального района «Прилузский» от 15 декабря 2023 года № V-30/1 «Обюджете сельского поселения «Гурьевка» муниципального района «Прилузский» Республики Коми на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

Глава сельского поселения «Гурьевка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Яценко

Раздел 2**. Нормативные правовые акты администрации сельского поселения «Гурьевка»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01 июня 2024г. № 13**

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в консолидированный бюджет сельского поселения «Гурьевка» муниципального района «Прилузский» Республики Коми, пеням штрафам по ним**

В целях обеспечения мероприятий, способствующих оздоровлению муниципальных финансов и социально-экономическому развитию сельского поселения «Гурьевка», являющегося получателем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет *средств бюджета муниципального района «Прилузский» Республики Коми* и (или) доходов по заменяющим указанную дотацию дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц, а так же для предупреждения образования дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним, поступающим в консолидированный бюджет *сельского поселения «Гурьевка» муниципального района «Прилузский» Республики Коми*, администрация сельского поселения «Гурьевка» постановляет:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в консолидированный бюджет *сельского поселения «Гурьевка»* муниципального района «Прилузский» Республики Коми, пеням и штрафам по ним, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит опубликованию в бюллетене «Информационный вестник Совета и администрации сельского поселения «Гурьевка».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельского поселения «Гурьевка» (З.Н.Сидорову).

Глава сельского поселения «Гурьевка» М.А.Яценко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения «Гурьевка»

от 1 июня 2024 года № 13

(приложение )

План мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в консолидированный *бюджет сельского поселения «Гурьевка*» муниципального района «Прилузский» Республики Коми, пеням и штрафам по ним

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения мероприятия |
| 1. | Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по платежам в консолидированный бюджет *сельского поселения «Гурьевка*» муниципального района «Прилузский» Республики Коми, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов консолидированного бюджета *сельского поселения «Гурьевка*» муниципального района «Прилузский» Республики Коми, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее - дебиторская задолженность по доходам), выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам | Администрация сельского поселения «Гурьевка» муниципального района «Прилузский» Республики Коми | постоянно |
| 2. | Урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) | Администрация сельского поселения «Гурьевка» муниципального района «Прилузский» Республики Коми | постоянно |
| 3. | Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Администрация сельского поселения «Гурьевка» муниципального района «Прилузский» Республики Коми | постоянно |
| 4. | Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам | Администрация сельского поселения «Гурьевка» муниципального района «Прилузский» Республики Коми | постоянно |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24 июня 2024г. № 14**

**Об организации доступа к информации о деятельности**

**органов местного самоуправления сельского поселения «Гурьевка»**

**муниципального района «Прилузский» Республики Коми**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», администрация сельского поселения «Гурьевка» муниципального района «Прилузский» Республики Коми **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Гурьевка» муниципального района «Прилузский» Республики Коми (далее органов местного самоуправления сельского поселения «Гурьевка») согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Гурьевка», подлежащей размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Гурьевка» муниципального района «Прилузский» Республики Коми в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Отменить постановления администрации сельского поселения «Гурьевка»:

- от 17 декабря 2013 г. № 37 «Об организации доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения «Гурьевка»»;

- от 12 февраля 2014 года № 9 «О внесении изменения и дополнения в постановление от 17 декабря 2013 года № 37 «Об организации доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения «Гурьевка»».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Информационный вестник Совета и администрации сельского поселения «Гурьевка».

Глава сельского поселения «Гурьевка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Яценко

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения «Гурьевка»

от 24 июня 2024г. № 14

«Об организации доступа к информации о деятельности

органов местного самоуправления сельского поселения «Гурьевка»

муниципального района «Прилузский» Республики Коми

(приложение 1)

**Порядок**

**обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Гурьевка» муниципального района «Прилузский» Республики Коми**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0F578A874A9BE30DB9B511FB0D2783EEC3DA9BBEA2CA1424002CABB4168151F5613192EF81CBAF9573T9J) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет организацию доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Гурьевка».

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;

- порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;

- порядок предоставления органами местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий

**2. Способы обеспечения доступа к информации**

2.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами местного самоуправления в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

3) размещение органами местного самоуправления информации для ознакомления о своей деятельности в помещении, занимаемом органом местного самоуправления и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещении, занимаемом данным органом местного самоуправления, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях органов местного самоуправления сельского поселения «Гурьевка»;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными муниципальными правовыми актами.

2.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемая на бесплатной основе

**3. Формы предоставления информации**

3.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться:

- в устной форме

- в виде документированной информации

- в виде электронного документа.

В случае невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме документированная информация предоставляется в той форме, в какой она имеется в органе местного самоуправления.

3.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информации во время приема.

3.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования.

1. **Права пользователя информацией**

Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2) отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления и подведомственных организаций, должностных лиц указанных органов и организаций, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации.

1. **Организация доступа к информации о деятельности**

**органов местного самоуправления**

5.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается в пределах своих полномочий администрацией сельского поселения «Гурьевка».

5.2. Администрация сельского поселения «Гурьевка» определяет должностное лицо ответственное за организацию доступа к информации.

5.3. Для размещения информации о своей деятельности администрация сельского поселения «Гурьевка» использует официальный сайт в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <https://gurevka-r11.gosweb.gosuslugi.ru/> на котором указан адрес почты, по которому пользователем информации может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

1. **Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

6.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

- изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

- создание органами местного самоуправления и подведомственными организациями в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

- учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования.

1. **Предоставление информации пользователям информацией по их запросу**

7.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в администрацию сельского поселения «Гурьевка» с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством.

7.2. Рассмотрение запросов пользователей информацией и предоставление информации о деятельности администрации сельского поселения «Гурьевка» по запросу осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0F578A874A9BE30DB9B511FB0D2783EEC3DA94B9A7CE1424002CABB41678T1J) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0F578A874A9BE30DB9B511FB0D2783EEC3DA9BBEA2CA1424002CABB41678T1J) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7.3. Информация о деятельности администрации сельского поселения «Гурьевка» по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

7.4.При запросе информации о деятельности администрации сельского поселения «Гурьевка», опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет", в ответе на запрос администрация сельского поселения «Гурьевка» может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

1. **Контроль за обеспечением доступа к информации**

8.1. Контроль за размещением информации, сроками ее обновления на официальном сайте администрации сельского поселения «Гурьевка»в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <https://gurevka-r11.gosweb.gosuslugi.ru/> осуществляет ведущим специалистом администрации сельского поселения «Гурьевка».

Утвержден

постановлением администрации сельского поселения «Гурьевка»

«Об организации доступа к информации о деятельности

органов местного самоуправления сельского поселения «Гурьевка»»

муниципального района «Прилузский» Республики Коми

от 24 июня 2024 № 14

(приложение 2)

**Перечень**

**информации о деятельности органом местного самоуправления**

**сельского поселения «Гурьевка», подлежащей размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Гурьевка» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Информация** | **Периодичность размещения информации, сроки ее обновления** |
| **1.Общая информация деятельности органа местного самоуправления сельского поселения «Гурьевка» в том числе:** | |
| 1. Наименование и структура органа местного самоуправления, телефоны и адресные реквизиты (почтовый и электронный адреса, другие данные) | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующих нормативных правовых актов, в том числе о внесении в них изменений. |
| 3.Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделениях (фамилии, имена, отчества, иные сведения) | В течение 3 рабочих дней со дня назначения |
| 4. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления | В течение 5 рабочих со дня изменений данных |
| **2.Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления сельского поселения «Гурьевка», в том числе:** | |
| 1. Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу |
| 2. Тексты проектов муниципальных правовых актов муниципального образования сельского поселения «Гурьевка» | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу |
| 3.Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными муниципальными правовыми актами | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения. Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4.Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, приоритетных национальных проектах | ежеквартально |
| 5. Информация об участии органа местного самоуправления в международном сотрудничестве, включая мероприятия, проводимые органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления | по мере появления  информации, но не реже 1 раза в квартал |
| 6. Сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органом местного самоуправления и порядке их предоставления (исполнения) | 1 раз в месяц |
| 7.Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведений граждан и организаций в соответствии с законодательством | В течении 1 рабочего дня в случае ЧС ситуации, но не реже 1 раза в месяц |
| 8. Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления. | постоянно |
| 9.  План проведения проверок в рамках муниципального контроля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год. | е позднее 31 декабря текущего календарного года |
| 10.Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления. | Не позднее 5 рабочих дней со дня получения актов проверок |
| 11.Результаты плановых и внеплановых проверок, проведенных федеральным органом исполнительной власти и его территориальными органами в пределах их полномочий, а также результаты проверок, проведенных в федеральном органе исполнительной власти, его территориальных органах и подведомственных организациях. | Не позднее 5 рабочих дней со дня получения актов проверок |
| 12.Тексты официальных выступлений и заявлений главы сельского поселения | В течение 1 рабочего дня после выступления или заявления |
| **3.Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления**  **сельского поселения «Гурьевка», в том числе:** | |
| 1.Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации сельского поселения «Гурьевка» | 1 раз в год |
| **4.Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления сельского поселения «Гурьевка», в том числе:** | |
| 1.Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления | В течение 5 рабочих дней со дня образования вакансии |
| 3.Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
| 4.Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Условия конкурса – не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, результаты конкурса - в течение 10 рабочих дней со дня его завершения |
| 5.Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей администрации сельского поселения «Гурьевка» | Поддерживается в актуальном состоянии |
| **5.Информация о работе органов местного самоуправления сельского поселения «Гурьевка» с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:** | |
| 1.Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии, в случае изменения – в течение 3 рабочих дней |
| 2.Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежемесячно |